

VEDTÆGTER

for

Foreningen Tisvildevejen
CVR. nr. 38 84 12 46

1. NAVN OG HJEMSTED

1.1 Foreningens navn er Foreningen Tisvildevejen. CVR nr. 38 84 12 46.

1.2 Foreningen har hjemsted i Gribskov Kommune.

2. FORMÅL

2.1 Foreningen Tisvildevejen har til formål, på almennyttigt grundlag, at fremme, understøtte og videreudvikle Tisvildevejen - *Pilgrimsruten i Kongernes Nordsjælland*.

- Foreningen vil udvikle og markedsføre arrangementer og aktiviteter med tilknytning til Tisvildevejen og skabe rammen for unikke vandringer i Nordsjælland herunder understøtte mødet mellem mennesker, kultur og natur.
- Foreningen tager aktivt del i at skabe forpligtende interessefællesskaber – både til frivillige, andre foreninger, offentlige institutioner og det lokale erhvervsliv.
- Foreningen vil virke for et aktivt friluftsliv og styrke det frivillige foreningsarbejde for derigennem at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.
- Anden i forbindelse hermed beslægtet aktivitet.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

3.1 Medlemmer af Foreningen er personer med komplementære kompetencer, som understøtter Foreningens behov og udvikling og som bidrager med en aktiv indsats for gennemførelsen af Foreningens formål og strategi.

3.2 Et hvert eksisterende medlem af Foreningen kan indstille et nyt medlem til optagelse i Foreningen. Det nye medlem skal opfylde kravene i punkt 3.1. Et nyt medlem vælges på et foreningsmøde med 2/3 flertal.

3.3 Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Foreningens bestyrelse.

3.4 Medlemmer der ikke understøtter Foreningens formål eller ikke yder den i 3.1 forudsatte aktive indsats kan af bestyrelsen ekskluderes af Foreningen med 2/3 flertal. Beslutningen kan af medlemmet indbringes for den førstkomende generalforsamling. Indbringelse for generalforsamlingen har ikke opsættende virkning.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, bestyrelsen eller mindst halvdelen af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev eller mail til foreningens medlemmer med mindst 2 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagens væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 4.6 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
 - 1. Valg af dirigent
 - 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - 3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
 - 4. Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer
 - 5. Fastsættelse af kontingent for det følgende regnskabsår
 - 6. Valg af bestyrelse
 - 7. Valg af revisor
 - 8. Eventuelt
- 4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse.
- 4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

5. BESTYRELSE

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-9 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Alle foreningens udvalg skal have en repræsentant i bestyrelsen. Hvert udvalg udpeger selv en suppleant, der, ved frafald, kan repræsentere det generalforsamlingsvalgte medlem på bestyrelsesmøderne.

- 5.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand. Genvalg kan finde sted.
- 5.3 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand, en næstformand og evt. en kasserer.
- 5.4 Bestyrelsesmedlemmerne skal være i besiddelse af komplementære kompetencer, der modsvarer foreningens behov og strategi.

6. BESTYRELSES ARBEJDE

- 6.1 Bestyrelsens overordnede opgave er først og fremmest at være Foreningens øverste ledelse og træffe de beslutninger, der er nødvendige for Foreningens drift og udvikling. Bestyrelsen skal sikre opnåelse af foreningens formål og strategiske mål, ved at sammensætte Foreningens medlemmer med de nødvendige kompetencemæssige forudsætninger.
- 6.2 Bestyrelsen kan ansætte en daglig ledelse eller nedsætte en support funktion til bestyrelsen til varetagelse af foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige virksomhed eller dele heraf. Den daglige ledelse og support funktionen kan deltage på Foreningens bestyrelsesmøder.
- 6.3 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglig ledelse eller revisor fremsætter begæring herom.
- 6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
- 6.5 Bestyrelsen kan beslutte at kommunikere elektronisk ved afholdelse af bestyrelsesmøder, herunder ved telefon- og videomøder. Bestyrelsen kan endvidere beslutte at afholde skriftlige bestyrelsesmøder, herunder ved e-mail. Referater af bestyrelsesmøderne skal indsættes i en elektronisk protokol, som skal underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.6 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.
- 6.7 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, og referatet underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige ledelse.
- 6.8 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.9 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).
- 6.10 Inden udgangen af hvert års november måned udsender bestyrelsen et budget for det kommende år til orientering.

7. TEGNING OG HÆFTELSE

- 7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem eller af den samlede bestyrelse.
- 7.2 For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens bestyrelse eller medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtigelser.

8. ÅRSREGNSKAB

- 8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 8.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2018.
- 8.3 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport.

9. REVISION

- 9.1 Foreningens årsregnskab gennemgås af en generalforsamling valgt statsautoriseret/registeret revisor. Revisor vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Som revisor vælges et revisionsselskab.
- 9.2 Årsrapporten forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse, jf. pkt. 4.7, punkt 3.

10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

- 10.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af foreningens midler, herunder til understøttelse af landsbyerne, kulturen og nature langs ruten.
- 10.2 Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af foreningen.
- 10.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.
- 10.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 10.3 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 10.5 Ethvert aktiv, som foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på foreningens navn og skal så vidt muligt noteres som til hørende denne.

11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

- 11.1 Forslag om ændringer af foreningens vedtægter eller om foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal og for så vidt angår opløsning med 2/3 dele flertal af foreningens medlemmer.
- 11.2 Hvis foreningen opløses, skal en eventuel formue udloddes efter den opløsende generalforsamlings bestemmelse i overensstemmelse med det i pkt. 2.1 nævnte formål.
- 11.3 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening m.v., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/ EØS-land, og som har et alment velgørende eller på anden måde almennyttigt formål, som beskrevet i pkt. 2.1.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 28. juni 2023.

Dirigent:



Anette Bisgaard